

Skalmejegårdens kommunikationsstrategi:

Vi vægter et godt samarbejde og en god kommunikation i institutionen, med forældre og øvrige samarbejdspartnere.

Kommunikation går begge veje. Så er der noget, I bliver i tvivl om eller undrer jer over, så kom endelig til personalet eller ledelsen.

Vi bestræber os på at give jer info og være i dialog i dagligdagen. Derudover kommunikerer vi på Aula og på diverse møder.

Hjemmesiden: Skalmejegaarden.aula.dk

Skalmejegårdens ansigt udadtil. Her kan kommende forældre læse om, hvilken institution Skalmejegården er.

Indeholder grundlæggende oplysninger, rapporter, profilen med pædagogik/ læreplan, praktisk info, bestyrelsen med forretningsorden og vedtægter, kontaktoplysninger, politikker og retningslinjer.

Aula:

Opslag (Der vælges at man ikke kan svare på disse)

Beskeder

Kalender med invitation til forældresamtaler/ møder

Billeder og evt. videoer.

Opslag på døre eller opslagstavler:

Bruges i enkelte tilfælde, hvor det giver mening

Procedurer i afdelingerne:

Aula: Opslag benyttes til månedsplan, invitationer og info. Billeder og evt. videoer lægges på Aula. Kalenderen bruges til indkaldelse til forældresamtaler. SMS kan nogle bruges til kommunikation med enkelte forældre.

Infomappe gennemgås med forældre ved opstartsmøde. Der udleveres diverse informationsmateriale i papirform.

Ledelsen:

Aula: Opslag på Aula bruges ved nyheder eller information til forældre og personale.

Beskeder kan benyttes hvis det er til enkelte personaler eller forældre.

Teams: Internt i institutionen benyttes Teams inkl. til møder

SMS eller telefonopkald kan benyttes i arbejdstiden. Efter arbejdstid kun hvis det er nødvendigt.

Outlook: Benyttes til mailkorrespondance med personalet og bestyrelsen

Bestyrelsen:

Aula: Bestyrelses forretningsorden og vedtægter ligger her.

Kommunikation fra forældre:

Kommunikation fra forældre til grupperne via Aula. Vigtigt at beskeden sendes til hele gruppen.

Komme og gå: Her kan afleverings- og afhentningstider skrives på Aula. Enkelt fridag skal også skrives på herunder.

Fri og fravær: Her svarer forældre på ferieanmodninger, der lægges op fra ledelsen.

Kalenderen: Her accepteres forældresamtaler.

Beskeder kan sendes til én fra ledelsen

Fotos og videoer: Forældre giver tilladelser første gang de logger på Aula. Disse kan ændres efterfølgende.